



Amministrazione destinataria
Comune di Cervia

Ufficio destinatario
Servizio Cervia informa cittadini

MODULO A1 - richiesta dell'acconto

Richiesta di acconto del contributo per l'immediato sostegno alla popolazione

AL COMUNE DI CERVIA PROV. RAVENNA REGIONE EMILIA ROMAGNA

EVENTI CALAMITOSI DAL GIORNO 1° MAGGIO 2023 - OCDPC N. 999/2023

Il contributo previsto, quale misura di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa nella sua integrità funzionale, dall'art. 1 dell'O.C.D.P.C. n. 999/2023 è finalizzato all'immediato sostegno ai nuclei familiari la cui abitazione è stata allagata o direttamente interessata da movimenti franosi o smottamenti mediante le spese ammissibili specificate nella pagina alla voce "approfondimenti".

Il sottoscritto									
Cognome			Nome			Codice Fiscale			
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza		
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
								<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata		

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
							<input type="checkbox"/>	

Codice IBAN italiano: (conto corrente bancario o postale / libretto postale purché munito di IBAN)

--

CHIEDE L'acconto del contributo per:

Selezionare almeno una voce	
<input type="checkbox"/>	il ripristino, anche parziale, dei danni all' abitazione principale, abituale e continuativa
<input type="checkbox"/>	il ripristino, anche parziale, dei danni ad una o più pertinenze dell'abitazione principale, abituale e continuativa
<input type="checkbox"/>	al ripristino, anche parziale, dei danni parti comuni di un edificio residenziale in cui è presente, alla data dell'evento calamitoso, almeno un'abitazione principale, abituale e continuativa
<input type="checkbox"/>	al ripristino di aree e fondi esterni necessari per l'accesso e fruizione dell'abitazione principale, abituale e continuativa o delle sue pertinenze
<input type="checkbox"/>	agli interventi di pulizia e rimozione di acqua, fango e detriti dall'abitazione principale, abituale e continuativa, dal fabbricato e/o dalla relativa area esterna pertinenziale
<input type="checkbox"/>	la sostituzione, o il ripristino, o l'acquisto di beni mobili distrutti o danneggiati ubicati all'interno della abitazione principale, abituale e continuativa, allo scopo di mitigare i più gravi disagi nella gestione degli aspetti correnti della vita quotidiana

- PRENDE ATTO** che il contributo erogato sarà considerato ai fini delle ulteriori provvidenze a ristoro dei danni subiti
- SI IMPEGNA** a conservare la documentazione di spesa ai fini della rendicontazione dell'acconto e dell'ulteriore richiesta a saldo, nonché ai fini delle ulteriori provvidenze a ristoro dei danni subiti

**CHIEDE L'ACCONTO DEL CONTRIBUTO
PREVISTO DALL'ART. 1 DELL'OCDPC N. 999/2023**

*A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le falsità
in atti e le dichiarazioni mendaci,*

**DICHIARA
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- che nessun altro componente del nucleo familiare, ha presentato domanda di contributo per la medesima unità immobiliare**

SEZIONE 2 - Descrizione unità abitativa/edificio condominiale residenziale

1) Dati unità immobiliare		
Via/Viale/Piazza		N. Civico
Località		
Dati catastali		
Foglio	Particella	Sub
Categoria	piano	interno
2) Alla data dell'evento calamitoso:		
<input type="checkbox"/>	è abitazione principale, abituale e continuativa:	
<input type="radio"/>	del sottoscritto proprietario	
<input type="radio"/>	del locatario/comodatario/usufruttuario/titolare di altro diritto reale di godimento, per cui viene presentata domanda di contributo dal sottoscritto proprietario	
	indicare le generalità del conduttore	
<input type="radio"/>	del sottoscritto locatario/comodatario/usufruttuario/titolare di altro diritto reale di godimento che si accolla la spesa	
	indicare le generalità del proprietario	
3) L'immobile è costituito		
<input type="radio"/>	solo dall'unità principale (abitazione)	
<input type="radio"/>	dall'unità principale e da pertinenza/e (Specificare se la pertinenza è:	
<input type="checkbox"/>	cantina	
<input type="checkbox"/>	box	
<input type="checkbox"/>	garage	

4) L'immobile è edificio residenziale composto da più unità immobiliari, e per il quale gli interventi riguardano parti o locali comuni il cui ripristino è necessario per l'accesso e la fruibilità degli stessi

<input type="radio"/>	NO
<input type="radio"/>	SI e la fruibilità degli stessi e le cui parti e locali comuni sono gestiti dal sottoscritto in qualità di
<input type="radio"/>	amministratore di condominio
<input type="radio"/>	condomino delegato da altro/i condomino/i

SEZIONE 3 Eventuali moduli da allegare alla domanda

A) Per l'abitazione principale, abituale e continuativa

<input type="checkbox"/>	in comproprietà (compilare il Modulo A2_ Delega comproprietari). La delega è necessaria ai fini della copertura dei giustificativi di spesa intestati anche ad altri comproprietari. In assenza di delega, si considera solo la documentazione di spesa intestata al comproprietario che richiede il contributo.
<input type="checkbox"/>	del locatario/comodatario/usufruttuario/altro delegato (compilare il Modulo A3_ Dichiarazione di rinuncia del proprietario). Il modulo è da compilare solo nel caso in cui la richiesta di contributo è sottoscritta dal conduttore che si accolla la spesa per gli interventi di ripristino, su autorizzazione del proprietario dell'abitazione

B) Per le parti e locali comuni di un edificio residenziale in cui è presente, alla data dell'evento calamitoso, almeno un'abitazione principale, abituale e continuativa:

<input type="checkbox"/>	condomino delegato (compilare il Modulo A4_ Delega condomini).
<input type="checkbox"/>	amministratore di condominio delegato (compilare il Modulo A5_ Delega condomini). La delega è necessaria in assenza del verbale dell'assemblea condominiale che delibera l'esecuzione degli interventi

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	modulo A2 - Delega comproprietari <i>(obbligatorio allegare copia del documento del comproprietario)</i>
<input type="checkbox"/>	modulo A3 - Dichiarazione di rinuncia del proprietario <i>(obbligatorio allegare copia del documento del proprietario)</i>
<input type="checkbox"/>	modulo A4 - Delega condomini <i>(obbligatorio allegare copia del documento di tutti i condomini)</i>
<input type="checkbox"/>	modulo A5 - Delega condomini all'Amministratore <i>(obbligatorio allegare copia del documento di tutti i condomini)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Cervia

Luogo

Data

Il dichiarante